

**RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA MANCOMUNIDAD DE DESARROLLO DEL CONDADO DE HUELVA NÚM. 71/2022, POR LA QUE SE CORRIGEN ERRORES MATERIALES EN LAS RESOLUCIONES NÚM. 1, 2, 3, 4, 5 y 6 DE 2022**

**VISTAS** las Resoluciones de la Presidencia núm. 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de 2022, por las que se aprueban diversas bases para la convocatoria para la contratación laboral temporal de formadores para diversos cursos.

**VISTO** que dichas resoluciones contienen un error material en el Anexo IV.

**VISTO** que el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece lo siguiente: *“Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos”*.

**VISTO** que las citadas Resoluciones han sido publicadas en el tablón de anuncios y en la página web de la Mancomunidad.

**RESUELVO**

**Primero.-** Sustituir el Anexo IV de las Resoluciones de la Presidenta núm. 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de 2022 por el que se adjunta al final de la presente Resolución.

**Segundo.-** Ordenar su publicación en el tablón de anuncios y en la página WEB de la Mancomunidad.

**Tercero.-** Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos (2) meses, contados a partir del día siguiente a su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con el artículo 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de que alternativamente pueda interponer Recurso de Reposición, en el plazo de un (1) mes, ante el Sr. Presidente de la Mancomunidad de Desarrollo del Condado, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo en tanto no recaiga resolución expresa o presunta, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112.1 y 123 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime pertinente.

En Bonares, a fecha de la firma electrónica.

**EL PRESIDENTE**

**Fdo.: D. Miguel Ángel Curriel Reinoso.**

**ANEXO IV**

**FORMULARIO DE AUTOBAREMO\***

| <b>EXPERIENCIA LABORAL/PROFESIONAL</b> |                       |                        |                   |
|--|-----------------------|------------------------|-------------------|
| <b>ENTIDAD/EMPRESA</b>                 | <b>PUESTO/FUNCIÓN</b> | <b>NÚMERO DE MESES</b> | <b>PUNTUACIÓN</b> |
|  |                       |                        |                   |
|  |                       |                        |                   |
|  |                       |                        |                   |
|  |                       |                        |                   |
|  |                       |                        |                   |
|  |                       |                        |                   |
|  |                       |                        |                   |
|  |                       |                        |                   |

| <b>EXPERIENCIA DOCENTE</b> |                            |                        |                   |
|----------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|
| <b>ENTIDAD/EMPRESA</b>     | <b>FORMACIÓN IMPARTIDA</b> | <b>NÚMERO DE HORAS</b> | <b>PUNTUACIÓN</b> |
|                            |                            |                        |                   |
|                            |                            |                        |                   |
|                            |                            |                        |                   |
|                            |                            |                        |                   |
|                            |                            |                        |                   |
|                            |                            |                        |                   |
|                            |                            |                        |                   |
|                            |                            |                        |                   |

| <b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>      |                        |                   |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------|
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b> | <b>NÚMERO DE HORAS</b> | <b>PUNTUACIÓN</b> |
|                                      |                        |                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>PUNTUACIÓN TOTAL</b> |  |
|-------------------------|--|

\*Añadir todas las hojas que sean necesarias.

